



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 2 DEL 15.04.2019

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018.

IL SINDACO

PREMESSO :

- che in data 16.05.2001 è stato stipulato da ARAN e OOSS il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed all'art. 9 del DPR n. 465/97 e che concerne il periodo 1.1.1998/31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il CCNL per la parte economica del 2° biennio (2000-2001);
- che in data 7.3.2008 sono stati definitivamente firmati i due accordi previsti per i Segretari Comunali e Provinciali relativi al quadriennio normativo 2002/2005 e bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;
- che in data 14.12.2010 e in data 1.3.2011 sono stati approvati i nuovi CC.NN.L dei Segretari Comunali e Provinciali, rispettivamente per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- che detti contratti confermano i contenuti dell'art. 42 del previgente CCNL disciplinante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e incrementando le risorse a ciò destinate di un importo pari allo 0,50% del monte salari anno 2003;
- che ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.267/2000 TUEL, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - 1) La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - 2) La funzione di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico -amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
 - 3) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
 - 4) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;
 - 5) Le funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTO, da ultimo, il proprio Decreto n. 17 del 24/08/2017 di nomina della Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa quale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro, già titolare dell'Ufficio medesimo con decorrenza dal 7/8/1999;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 252 del 6/12/2012, esecutiva, contenente la "definizione della retribuzione di risultato del Segretario Comunale. Approvazione criteri generali di valutazione delle prestazioni";

VISTA la successiva deliberazione di G.C. n. 40 del 08.03.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance";

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, considerate tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 4 in data 31.05.2018, di assegnazione formale degli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2018;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario Comunale in merito all'attività svolta nell'anno di riferimento e le documentazioni allegate;

VISTA la allegata scheda di valutazione predisposta dal Sottoscritto in applicazione dei criteri di valutazione approvati con il su richiamato atto deliberativo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) Il Segretario Comunale è valutato dal Sindaco in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e meglio individuati nelle premesse del presente atto;
- 2) La retribuzione di risultato per l'anno 2018 del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, è determinata in misura pari al 10% della retribuzione complessiva nella quantificazione di cui all'Art. 37 del C.C.N.L. del comparto;
- 3) Il provvedimento di liquidazione sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Personale entro il successivo mese alla data di pubblicazione del presente atto;
- 4) Il presente atto sarà comunicato all'interessata per l'accettazione, nonché pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e Pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del Sito Istituzionale.



IL SINDACO
Dr. Maurizio RAPI

Per accettazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

ALLEGATO A)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

VALUTATO			
COGNOME	NOME		
PERIODO DI VALUTAZIONE			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e collaborazione con l'OIV	20%	20	
Funzione di collaborazione e assistenza giuridico-amm.va nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amm.va alle Leggi, allo Statuto e ai regolamenti	20%	20	
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione.	20%	20	
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	20%	20	
Funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco	20%	20	
TOTALE	100%		

FASCE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE
fino a 25 punti		0%
da 26 a 36		4% della retribuzione
da 37 a 50		6% della retribuzione
da 51 a 65		8% della retribuzione
da 66 a 90		9% della retribuzione
da 91 a 100		10% della retribuzione

NOTE DEL VALUTATO

IL SINDACO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

Paolo Azzurro li 26/07/2019

L'O.l.r. 12/11/2019 bene llunelli